



Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

14.05.2026 № 573

Об утверждении типового плана мероприятий «Дорожная карта») по организации работы муниципальных заказчиков в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)

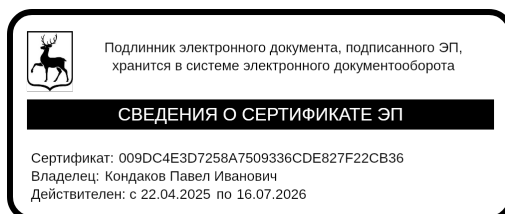
В соответствии с пунктом 4 раздела V протокола заседания президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 25 декабря 2025 г. № 207/пр, пунктом 2 раздела III протокола совещания с представителями субъектов Российской Федерации по вопросу цифровой трансформации отрасли строительства от 20 января 2026 г. № 66-ПРМ-КМ и во исполнение пункта 1.4 плана мероприятий («дорожной карты») по организации работы муниципальных заказчиков в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП) в Нижегородской области на 2026 г., утвержденного заместителем Председателя Правительства Нижегородской области 12 февраля 2026 г., администрация Гагинского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый типовой план мероприятий («дорожную карту») по организации работы муниципальных заказчиков в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП) согласно Приложения 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Семикова А.А..

Глава местного
самоуправления



П.И.Кондаков

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 Гагинского муниципального округа
 Нижегородской области
 от 14.05.2026 № 573

ТИПОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
 по организации работы муниципальных заказчиков в информационной системе управления
 проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат/ Вид документа, подтверждающий исполнение мероприятия
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1.1	Направление в ГКУНО «Нижегородстройзаказчик» информации об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации работы муниципальных заказчиков в ИСУП	15 мая 2026 г.	Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области	Письмо об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации работы муниципальных заказчиков в ИСУП, направленное посредством СЭДО
1.2	Разработка и утверждение муниципального правового акта, определяющего порядок ведения исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе для муниципального образования.	Июнь 2026 г.	Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области	В муниципальном образовании приняты: - правовой акт, определяющий порядок ведения исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе; - правовой акт об утверждении регламента передачи исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства за счет всех уровней бюджета (за исключением объектов со 100% федеральным финансированием) на территории муниципального образования (на основе приказа министерства строительства Нижегородской

				области от 13 октября 2023 г. № 328-238/23од)
1.3	Контроль и обеспечение ведения исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе.	Ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель главы администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Семиков А.И. Ведущий консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Дикушников А.А.	Отчет о проделанной работе, направленный в адрес ГКУНО «Нижегородстройзаказчик» посредством СЭДО
1.4	Разработка и утверждение муниципального правового акта, определяющего порядок ведения проектной и рабочей документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе	3 квартал 2026г.	Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области	В муниципальном образовании приняты: - правовой акт, определяющий порядок ведения проектной и рабочей документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе; - правовой акт об утверждении регламента передачи проектной и рабочей документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства за счет всех уровней бюджета (за исключением объектов со 100% федеральным финансированием) на территории муниципального образования.
1.5	Прохождение курсов повышения квалификации муниципальных служащих, муниципальных заказчиков по направлению цифровой трансформации строительной отрасли	Июнь 2026 г., далее по мере необходимости	Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области Заместитель главы администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Семиков А.И. Ведущий консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Дикушников А.А.	Документы, подтверждающие повышение квалификации

1.6	Представление отчета об исполнении п.1.2–1.5 плана мероприятий в адрес ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик»	31 июля 2026 г., 30 ноября 2026 г.	Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области	Отчет о проделанной работе, направленный посредством СЭДО
Раздел 2. Ведение Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства				
2.1	Актуализация сведений о пользователях ИСУП из числа сотрудников организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства	постоянно	Ведущий консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Дикушников А.А.	Направление актуализированного перечня пользователей системы ИСУП в адрес ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик», в случае изменения перечня лиц, ответственных за работу в ИСУП
2.2	Организация получения электронных подписей для пользователей ИСУП из числа организации, выполняющей функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства, не имеющих действующей электронной подписи	постоянно	Заместитель главы администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Семиков А.И.	Всеми пользователями ИСУП из организации, выполняющей функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства получены электронные подписи. Для пользователей ИСУП, не имеющих действующей электронной подписи, организовано получение электронных подписей
2.3	Направление информации об объектах капитального строительства, планируемых к реализации на территории муниципального образования за счет всех уровней бюджета (за исключением объектов со 100% федеральным финансированием)	В срок не позднее 3 рабочих дней с момента заключения контракта на проектирование/ строительство объектов	Ведущий консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Дикушников А.А.	Направление письма в адрес ГКУНО «Нижегородстройзаказчик» посредством СЭДО
2.4	Обеспечение участия пользователей ИСУП из числа организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства, в обучающих семинарах, проводимых ФАУ «РосКапСтрой	постоянно	Ведущий консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Дикушников А.А. Контроль: Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области	Пользователи подготовлены к работе в ИСУП

2.5	Участие в мероприятиях (стратегические сессии, форумы, круглые столы и пр.), направленных на разъяснение принципов и необходимости работы в ИСУП, формирования цифровой вертикали строительной отрасли и результатах проработки мероприятий настоящего плана мероприятий для организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства	не менее 1 раза в квартал	Заместитель главы администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Семиков А.И. Ведущий консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Дикушников А.А. Контроль: Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области	Пользователи приняли участие в мероприятии
2.6	Обеспечение наполнения разделов ИСУП «Основная информация», «Управление проектами», «Документация» для всех объектов капитального строительства, реализуемых на территории муниципального образования, внесенных в ИСУП, данными и поддержание указанных разделов в актуальном состоянии	постоянно	Ведущий консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Дикушников А.А.	Информация вносится на постоянной основе
2.7	Обеспечение включения в муниципальные контракты требований о ведении исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе при выполнении работ по строительству объектов капитального строительства	постоянно	Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области Заместитель главы администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Семиков А.И. Ведущий консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Дикушников А.А.	Муниципальные контракты о выполнении работ по строительству объектов капитального строительства содержат требования о ведении исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе
2.8	Обеспечение обмена данными в машиночитаемом формате между муниципальным заказчиком и подрядной организацией, выполняющей архитектурно-строительное проектирование и/или строительно-монтажные работы, посредством ИСУП и внешней информационной системы Подрядной организации (ВИС), имеющей интеграцию с ИСУП	постоянно	Ведущий консультант отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области Дикушников А.А.	Информация вносится на постоянной основе

2.9	Представление отчета об исполнении раздела 2 плана мероприятий и процессе ведения ИСУП на территории муниципального образования Нижегородской области в адрес ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик»	Ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области	Отчет о реализации мероприятий по ведению ИСУП, направленный посредством СЭДО
-----	---	---	--	---